



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__26 марта 2020 года__

№ _79_

г. Тирасполь

Об утверждении Правил ведения
протокола запроса предложений и итогового протокола
и Форм протокола запроса предложений и итогового протокола

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) в действующей редакции, Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила ведения протокола запроса предложений и итогового протокола согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Форму протокола запроса предложений согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить Форму итогового протокола согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 26 марта 2020 года № 79

Правила ведения протокола
запроса предложений и итогового протокола

1. Настоящие Правила ведения протокола запроса предложений и итогового протокола определяют единые требования к порядку оформления таких протоколов, предназначены для использования комиссиями при осуществлении закупок и контрольным органом в сфере закупок при осуществлении контроля в сфере закупок в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

2. Протокол запроса предложений и итоговый протокол содержат информацию о рассмотрении (оценки) заявок участников запроса предложений и определение выигравшего окончательного предложения.

3. Протокол запроса предложений и итоговый протокол должны быть подписаны секретарем комиссии и всеми присутствующими членами комиссии в срок, установленный статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) для подписания итогового протокола.

4. Протокол запроса предложений в обязательном порядке должен содержать:

а) информацию о вскрытии поступивших конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

б) информацию о перечне производителей (официальных представителей), которым заказчик направил приглашение принять участие в запросе предложений;

в) перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников и основания отстранения данных участников;

г) оценку заявок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений;

д) условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений;

е) предложение всем участникам направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений;

ж) информацию об отказе участников запроса предложений направлять окончательные предложения (в таком случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений).

Неотъемлемой частью протокола запроса предложений является приложение к протоколу, которое содержит таблицу оценки заявок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

Протокол проведения запроса предложений размещается в информационной системе в сфере закупок в день подписания итогового протокола.

5. Итоговый протокол в обязательном порядке должен содержать:

а) информацию о вскрытии поступивших конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

б) оценку окончательных предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений;

в) присвоенные окончательным предложениям порядковые номера по результатам оценки окончательных предложений;

г) информацию о победителе запроса предложений и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям и размещается в информационной системе в сфере закупок в день подписания итогового протокола.

В случае если членами комиссии являются сотрудники правоохранительных органов, в протоколе вместо должности члена комиссии достаточно указание ведомственной принадлежности.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать протокол проведения запроса предложений и итоговый протокол.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 26 марта 2020 года № 79

Форма протокола запроса предложений

Протокол запроса предложений
по закупке _____
(указать предмет закупки)

Дата _____ № _____

Наименование заказчика: _____

Председатель комиссии _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Присутствовали члены комиссии:

1. _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Извещение о проведении запроса предложений _____.

(указывается ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет, являющийся информационной системой в сфере закупок, а также ссылки на иные сайты или средства массовой информации, на которых было размещено (опубликовано) извещение о проведении запроса предложений)

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам по закупке _____ проводит комиссия по адресу:
(указать предмет закупки)

_____, В _____, _____.
(указать адрес) (указать время) (указать дату)

2. Кворум соблюден, комиссия по осуществлению закупок правомочна в принятии решений.

3. В срок, указанный в извещении о проведении закупки, поступило _____ заявок на участие.
(указать количество заявок)

Во исполнение нормы части второй пункта 3 статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) заказчиком направлены приглашения принять участие в запросе предложений следующим производителям (официальным представителям),

способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок:_____.

4. В процессе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений велась аудио/видеозапись (нужное подчеркнуть).

5. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта, присутствовали представители участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, представившие доверенности на представление интересов участников закупки на процедуре вскрытия конвертов с заявками и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта, зарегистрированные в журнале регистрации представителей участников запроса предложений, подавших заявки на участие, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

6. Члены комиссии по осуществлению закупок, а также представители участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, убедились в целостности конвертов и поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросе предложений.

7. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия по осуществлению закупок объявила участникам, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в запросе предложений или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия по осуществлению закупок объявила о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений.

Информация о дополнительно представленных заявках на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, информация об отзыве и (или) изменении уже поданных заявок:

_____.

8. Комиссией осуществлена регистрация поданных заявок на участие в запросе предложений в порядке очередности их поступления:

Регистрационный номер заявки	Дата и время подачи заявки	Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации,	№ лотов, по которым подана заявка
------------------------------	----------------------------	--	-----------------------------------

		фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	

9. Комиссией вскрыты конверты с заявками на участие в запросе предложений в порядке их поступления.

Регистрационный номер заявки _____.

Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	
Адрес регистрации	
Дата и время подачи заявки	

Комиссией проверено наличие и соответствие документов, представленных участником по каждому лоту, перечню документов, заявленных в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений (Приложение № 2 к настоящему протоколу).

Комиссией рассмотрены документы, информация, представленные участником запроса предложений, на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, а также соответствие участника запроса предложений на предмет соответствия его требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Комиссией выявлено _____.
(указывается информация, выявленная в ходе рассмотрения заявки)

Результаты голосования комиссии о допуске заявки к участию в оценке поданной заявки на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений:

№ п/п	Член комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	Решение (допустить/ не допустить)	Обоснование решения о недопуске участника закупки
1.			
...			

Принятое решение комиссии: _____.

10. Комиссией проведена оценка допущенных заявок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, согласно Приложению № 3 к настоящему Протоколу.

_____.
(указывается информация о ходе оценки заявок, при необходимости)

11. По итогам проведенной оценки лучшей заявкой признана заявка со следующими условиями исполнения контракта: _____.

12. Комиссией предложено всем участникам направить окончательное предложение по адресу: _____ в срок до _____.
(указать адрес) (указать время) (указать дату)

Отказались направлять окончательные предложения:

Регистрационный номер заявки	№ ЛОТА _____	Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)

13. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

По итогам заседания Комиссии _____.
(необходимо отразить информацию о количестве поступивших заявок по каждому лоту, и (или) указать по каким лотам запрос предложений признан несостоявшимся)

14. Публикация и хранение протокола.

Настоящий протокол подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок.

Настоящий протокол подлежит хранению не менее 3 (трех) лет с даты подведения итогов данного запроса предложений.

15. Подписи членов комиссии по осуществлению закупок:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

.....

16. Подписи участников закупки:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

.....

Секретарь комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Приложение № 1
к форме Протокола запроса предложений

Журнал регистрации представителей участников запроса предложений, подавших заявки на участие, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашению заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта

№ п/п	Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений	Паспортные данные	Доверенность	Подпись

Секретарь комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Дата _____

Приложение № 2
к форме Протокола запроса предложений

Информация о наличии и соответствии документов, представленных участником,
перечню документов, заявленных в извещении и документации о проведении запроса предложений

ЛОТ № _____

№ п/п	Наименование документов, заявленных в извещении и документации о проведении запроса предложений	Наименование участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)			
	
		Регистрационный номер заявки _____	Регистрационный номер заявки _____	Регистрационный номер заявки _____	Регистрационный номер заявки _____
1	2	3	4	5	...
1					
2					
3					
...					

Примечание: в графах 3 -... по строкам 1 -...указывается отметка о наличии или отсутствии соответствующего документа по каждому участнику

Секретарь комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Дата _____

Приложение № 3
к форме Протокола запроса предложений

Оценка допущенных заявок на основании критериев,
указанных в документации о проведении запроса предложений

ЛОТ _____

1. Критерии оценки заявок.

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стоимостные:					
1.1.					
...						
2.	Нестоимостные:					
2.1.					
...						

2. Оценка заявок.

№ п/п	Наименование критерия оценки (показателя)	Регистрационный номер заявки	Наименование участника закупки (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Параметр критерия, предложенный участником	Баллы, присвоенные участнику закупки	Баллы с учетом удельного веса критерия в группе	Баллы с учетом группы критерия в оценке
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

№ п/п	Наименование критерия оценки (показателя)	Регистрационный номер заявки	Наименование участника закупки (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Параметр критерия, предложенный участником	Баллы, присвоенные участнику закупки	Баллы с учетом удельного веса критерия в группе	Баллы с учетом группы критерия в оценке
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
	Итоговое количество баллов (сумма баллов по графе 8 по соответствующему участнику)						

Примечание: пример проведения оценки допущенных заявок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений:

Заказчиком производится закупка мебели, к оценке предложений допущены 2 участника закупки.

1. Критерии оценки заявок.

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стоимостные:	70%				

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Цена контракта		100%	100	Цена, предлагаемая участником закупки, руб. ПМР	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшей ценой
2.	Нестоимостные:	30%				
2.1.	Технические характеристики		40%	40	В документации о проведении запроса предложений обозначены примерные (желаемые) параметры объекта закупки	Количество баллов определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии заказчика
2.2.	Наличие транспортных средств		30%	30	Количество транспортных средств на балансе, для обеспечения доставки объекта закупки	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наибольшим значением показателя критерия оценки

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3	4	5	6	7
2.3.	Срок поставки		15%	15	Срок поставки, в днях, с момента заключения договора	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшим значением показателя критерия оценки
2.4.	Опыт работы и деловая репутация		15%	15	Копии договоров поставок товаров (предмет договора сопоставим по объему и аналогичен предмету закупки)	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наибольшим значением показателя критерия оценки

2. Оценка заявок.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Регистрационный номер заявки	Наименование участника закупки (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Параметр критерия, предложенный участником	Баллы, присвоенные участнику закупки	Баллы с учетом удельного веса критерия в группе	Баллы с учетом группы критерия в оценке
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цена контракта	1	поставщик А	250 000	100	100	70

№ п/п	Наименование критерия оценки	Регистрационный номер заявки	Наименование участника закупки (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Параметр критерия, предложенный участником	Баллы, присвоенные участнику закупки	Баллы с учетом удельного веса критерия в группе	Баллы с учетом группы критерия в оценке
1	2	3	4	5	6	7	8
		2	поставщик Б	265 000	94,3	94,3	66,04
2	Технические характеристики*	1	поставщик А	согласно представленной документации	100	40	12
		2	поставщик Б	согласно представленной документации	$\frac{95+80+90+80+90}{5}$	34,8	10,44
3	Наличие транспортных средств	1	поставщик А	3	100,00	30	9
		2	поставщик Б	2	66,67	20,0	6,00
4	Срок поставки	1	поставщик А	30	83,33	12,5	3,75
		2	поставщик Б	25	100,00	15	4,5
5	Опыт работы и деловая репутация	1	поставщик А	10	66,67	10	3
		2	поставщик Б	15	100,00	15	4,5
6	Итоговое количество баллов (сумма баллов по графе 8 по соответствующему участнику)	1	поставщик А				97,75
		2	поставщик Б				91,48

Примечание:

По критерию 2 «Технические характеристики» заявка участника «поставщик А» всеми членами комиссии единогласно признана лучшей и соответствующей в полном объеме, соответственно, количество баллов присвоено 100, количество баллов по данному критерию по заявке участника «поставщик Б» определено как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии, оценки каждого члена комиссии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) отражаются в протоколе запроса предложений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 26 марта 2020 года № 79

Форма итогового протокола

Итоговый протокол

по закупке _____
(указать предмет закупки)

Дата _____

№ _____

Наименование заказчика: _____

Председатель комиссии _____;
(фамилия, имя отчество (при наличии), должность)

Присутствовали члены комиссии:

1. _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

....

1. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям по закупке _____ проводит комиссия
(указать предмет закупки)
по адресу: _____, в _____, _____,
(указать адрес) (указать время) (указать дату)
на основании Протокола запроса предложений от «_____» _____
№ _____.

2. Кворум соблюден, комиссия по осуществлению закупок правомочна в принятии решений.

3. В срок, указанный в извещении о проведении закупки, поступило _____ окончательных предложений.
(указать количество заявок)

4. В процессе проведения процедуры вскрытия конвертов с окончательными предложениями на участие в запросе предложений велась аудио/видеозапись.

5. На процедуре вскрытия конвертов с окончательными предложениями присутствовали представители участников закупки, подавших окончательные предложения, предоставившие доверенности на представление интересов участников закупки, зарегистрированные в журнале регистрации представителей участников запроса предложений, подавших окончательные предложения (Приложение к настоящему протоколу).

6. Члены комиссии по осуществлению закупок, а также представители участников закупки, подавших окончательные предложения, убедились в целостности конвертов и поданных в форме электронных документов заявок.

7. Комиссией осуществлена регистрация окончательных предложений на участие в запросе предложений в порядке очередности их поступления:

Регистрационный номер окончательного предложения	Дата и время подачи окончательного предложения	Наименование участника закупки, подавшего окончательное предложение (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	№ лотов, по которым поданы окончательные предложения

8. Комиссией проведена оценка окончательных предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, по форме согласно Приложению № 3 к Протоколу запроса предложений от «___» _____ № _____ (к настоящему Протоколу прилагается).

(указывается информация о ходе оценки окончательных предложений, при необходимости)

9. По итогам проведенной оценки окончательных предложений комиссией присвоенные порядковые номера окончательным предложениям (порядковый номер 1 присваивается лучшему окончательному предложению, набравшему наибольшее количество баллов):

№ ЛОТА _____

№ п/п	Наименование участника закупки, подавшего окончательное предложение (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)
1	
....	

Лучшим окончательным предложением по ЛОТУ _____ признано предложение _____.

(указывается информация о победителе запроса предложений и условия победителя запроса предложений)

10. Публикация и хранение протокола.

Настоящий Протокол подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок.

Настоящий Протокол подлежит хранению не менее трех лет с даты подведения итогов данного запроса предложений.

11. Подписи членов комиссии по осуществлению закупок:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

12. Подписи участников закупки:

_____ (фамилия имя, отчество (при наличии), должность)

Секретарь комиссии: _____
(фамилия имя, отчество (при наличии) (подпись)

Приложение
к форме Итогового протокола

Журнал регистрации представителей участников запроса предложений,
подавших окончательные предложения

№ п/п	Наименование участника закупки (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника, подавшего окончательное предложение	Паспортные данные	Доверенность	Подпись

Секретарь комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Дата _____