



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__26 декабря 2019 года__

№ __454__

г. Тирасполь

Об утверждении Порядка ведения реестра контрактов, заключенных государственными (муниципальными) заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок ведения реестра контрактов, заключенных государственными (муниципальными) заказчиками, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Порядок ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 26 декабря 2019 года № 454

ПОРЯДОК
ведения реестра контрактов,
заключенных государственными (муниципальными) заказчиками

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра контрактов, заключенных государственными (муниципальными) заказчиками (далее – реестр контрактов), информация о которых подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок, представления заказчиками информации и документов для включения в реестр контрактов.

2. В реестр контрактов включаются следующие информация и документы:

а) наименование заказчика;
б) источник финансирования;
в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
г) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;

д) дата заключения контракта и номер (при наличии) контракта;

е) указанные в контракте объект закупки, цена контракта (отдельного этапа исполнения контракта) с указанием размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), размера аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта в виде процента от цены соответствующего этапа (если контрактом предусмотрены его поэтапное исполнение и выплата аванса), информация о цене единицы товара, работы или услуги, срок исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), наименование страны происхождения, а также информация об иных характеристиках объектов закупки;

ж) если объектом закупки являются лекарственные препараты, в отношении каждого лекарственного препарата дополнительно указываются наименование лекарственного средства, номер в Государственном регистре лекарственных средств для медицинского применения и изделий медицинского назначения или Государственном регистре лекарственных средств для ветеринарного применения, наименование производителя лекарственного препарата, а также лекарственная форма, дозировка, количество лекарственных форм во вторичной (потребительской) упаковке;

з) информация о гарантийных обязательствах и сроках их представления (при наличии), обеспечении таких гарантийных обязательств (при наличии) и их размере;

и) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, номер патента (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

к) копия заключенного контракта;

л) идентификационный код закупки;

м) информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

н) информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;

о) информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

п) документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

р) информация о признании судом контракта недействительным (при наличии).

3. В реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и заключенных контрактах, составляющих государственную тайну.

4. Информация и документы, включенные в реестр контрактов, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики об архивном деле.

5. Ведение реестра контрактов осуществляется исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на ведение реестров контрактов, путем формирования или изменения реестровых записей, в которые включаются информация и документы, представляемые государственными (муниципальными) заказчиками, в соответствии с настоящим Порядком.

6. Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр контрактов, который размещается исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на ведение реестров контрактов, в информационной системе в сфере закупок.

7. Ведение реестра контрактов осуществляется в электронном виде.

8. Реестр контрактов ведется на русском языке. Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранных физических лиц, наименования иностранных юридических лиц, торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

9. При ведении реестра контрактов применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами, в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти, реализующим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в бюджетной сфере.

10. Предусмотренные настоящим Порядком формирование информации, а также обмен информацией и документами между заказчиком и исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на ведение реестров контрактов, осуществляются в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на ведение реестров контрактов.

11. Информация и документы, подлежащие включению в реестр контрактов, направляются заказчиком в электронном виде и подписываются способами, позволяющими идентифицировать субъекта информационной системы в сфере закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

12. В целях ведения реестра контрактов заказчик формирует и направляет в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на ведение реестров контрактов, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня:

а) заключения контракта – информацию и документы, указанные в подпунктах «а»-«л» пункта 2 настоящего Порядка;

б) изменения контракта, исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), расторжения контракта, признания судом контракта недействительным, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, наступления гарантийного случая, исполнения (неисполнения) обязательств по представленной гарантии качества товаров, работ, услуг – информацию и документы, указанные соответственно в подпунктах «м»-«р» пункта 2 настоящего Порядка.

13. Исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на ведение реестров контрактов, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения информации и документов от государственных (муниципальных) заказчиков в соответствии пунктом 12 настоящего Порядка, проверяет:

а) осуществление формирования и направления информации и документов в соответствии настоящим Порядком;

б) непревышение объема финансового обеспечения для осуществления такой закупки (цены контракта или ее значения) цене контракта, указанной в контракте;

в) соответствие и непротиворечивость друг другу данных, содержащихся в информации и документах, представленной заказчиком.

14. При положительном результате проверки, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на ведение реестров контрактов, формирует

реестровую запись, в которую включаются информация и документы, подлежащие включению в реестр контрактов.

15. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который содержит в том числе:

- а) год формирования реестровой записи;
- б) идентификационный код заказчика;
- в) порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года по каждому заказчику;
- г) порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах реестровой записи.

Порядок присвоения, применения и изменения кодов заказчиков, а также формирования уникального номера реестровой записи устанавливается исполнительным органом государственной власти, реализующим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в бюджетной сфере.

16. В случае представления заказчиком информации и документов об изменении, исполнении контракта или его расторжении исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на ведение реестров контрактов, присваивает такой информации и документам соответствующий порядковый номер и обновляет реестровую запись в порядке, указанном в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Реестровая запись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заказчика соответствующих информации и документов размещается в информационной системе в сфере закупок в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 21, 22 настоящего Порядка.

18. Исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на ведение реестров контрактов, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем включения (обновления) реестровой записи в реестр контрактов, извещает в электронном виде заказчика о включении (обновлении) реестровой записи в реестр контрактов с указанием присвоенного уникального номера реестровой записи.

19. При отрицательном результате проверки, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, представленные заказчиком информация и документы не включаются в реестр контрактов. При этом исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на ведение реестров контрактов, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, направляет в электронном виде заказчику протокол, содержащий перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация и документы не включены в реестр контрактов.

20. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения протокола, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, устраняет выявленные

несоответствия, при необходимости формирует недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр контрактов, и направляет доработанные информацию и документы в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на ведение реестров контрактов.

21. Исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на ведение реестров контрактов, незамедлительно с момента присвоения уникального номера реестровой записи или ее обновления обеспечивает ее включение в реестр контрактов.

22. Реестровые записи, размещаемые в реестре контрактов, подписываются способами, позволяющими идентифицировать лицо, имеющее право действовать от имени исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на ведение реестров контрактов в информационной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 26 декабря 2019 года № 454

ПОРЯДОК
ведения реестра контрактов, содержащего сведения,
составляющие государственную тайну

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну (далее – реестр контрактов), и представления заказчиками сведений для включения в такой реестр контрактов.

2. Ведение реестра контрактов осуществляется исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на ведение реестров контрактов.

3. В реестр контрактов включаются следующие сведения:

а) наименование заказчика;
б) источник финансирования;
в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
г) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа (документов), подтверждающего основание заключения контракта;

д) дата заключения и номер (при наличии) контракта;

е) объект закупки, цена контракта с указанием размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), информация о цене единицы товара, работы или услуги, срок исполнения контракта, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;

ж) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, номер патента (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

з) сведения об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

и) сведения об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе сведения о стоимости исполненных обязательств (об оплате контракта, отдельного этапа исполнения контракта), начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;

к) сведения о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

л) идентификационный код закупки.

4. В реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5. Сведения, включенные в реестр контрактов, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики об архивном деле и защите государственной тайны.

6. Ведение реестра контрактов осуществляется путем формирования или изменения реестровых записей, в которые включаются сведения, представляемые заказчиками, в соответствии с настоящим Порядком.

Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр контрактов.

7. Ведение реестра контрактов осуществляется в электронном виде, а при отсутствии технической возможности его ведения в электронном виде – на бумажном носителе.

8. Реестр контрактов ведется на русском языке. Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранных физических лиц, наименования иностранных юридических лиц, торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

9. Порядок формирования и направления заказчиками сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, и направления исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на ведение реестров контрактов, выписок и протоколов в соответствии с настоящим Порядком, а также формы, в соответствии с которыми формируются и направляются запросы о представлении сведений из реестра контрактов в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, устанавливаются органом государственной власти, уполномоченным на ведение реестров контрактов.

10. Сведения, подлежащие включению в реестр контрактов, направляются заказчиками на бумажном носителе в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики о защите государственной тайны и в порядке, установленном в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

11. В целях ведения реестра контрактов заказчик формирует и направляет в орган государственной власти, уполномоченным на ведение реестров контрактов:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта – сведения, указанные в подпунктах «а»-«ж» и «л» пункта 3 настоящего Порядка;

б) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта – сведения, указанные соответственно в подпунктах «з»-«к» пункта 3 настоящего Порядка.

12. Орган государственной власти, уполномоченный на ведение реестров контрактов, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заказчика сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, проверяет:

а) осуществление формирования и направления информации и документов в соответствии с настоящим Порядком;

б) соответствие и непротиворечивость друг другу данных, содержащихся в информации и документах, представленных заказчиком.

13. При положительном результате проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящих Правил, орган государственной власти, уполномоченный на ведение реестров контрактов, формирует реестровую запись, в которую включаются сведения, подлежащие включению в реестр контрактов.

14. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который содержит в том числе:

а) год формирования реестровой записи;

б) идентификационный код заказчика;

в) порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года по каждому заказчику;

г) порядковый номер, присваиваемый каждому сведению в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах реестровой записи.

Порядок присвоения, применения и изменения кодов заказчиков, а также формирования уникального номера реестровой записи устанавливается исполнительным органом государственной власти, реализующим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в бюджетной сфере.

15. В случае представления заказчиком сведений об изменении, исполнении контракта или его расторжении орган государственной власти, уполномоченный на ведение реестров контрактов, присваивает таким сведениям соответствующий порядковый номер и обновляет реестровую запись в порядке, указанном в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Реестровая запись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заказчика соответствующих сведений включается в реестр контрактов.

17. Орган государственной власти, уполномоченный на ведение реестров контрактов, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня включения (обновления) реестровой записи в реестр контрактов направляет заказчику выписку из реестра контрактов с указанием присвоенного уникального номера реестровой записи в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка.

18. При отрицательном результате проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка, представленные заказчиком сведения не включаются в реестр контрактов. При этом орган государственной власти, уполномоченный на ведение реестров контрактов, в течение 3 (трех) рабочих

дней со дня получения от заказчика сведений, подлежащих включению в реестр контрактов:

а) направляет заказчику протокол, содержащий перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым сведения не включаются в реестр контрактов;

б) возвращает заказчику поступившие сведения, подлежащие включению в реестр контрактов.

19. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения протокола, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, устраняет выявленные несоответствия, при необходимости формирует недостающие сведения, подлежащие включению в реестр контрактов, и в соответствии с пунктами 9, 10 настоящих Правил направляет доработанные сведения в орган государственной власти, уполномоченный на ведение реестров контрактов.

20. Орган государственной власти, уполномоченный на ведение реестров контрактов, по запросу заказчика представляет на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики о защите государственной тайны выписку из реестра контрактов о включенных в реестр контрактов сведениях, представленных этим заказчиком, а также направляет указанные сведения по запросу лица, имеющего право на получение таких сведений.